

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-
ЛЕЙТЕНАНТА Б.П.ЮРКОВА**

ПРИКАЗ

06.04.2020 г.

№ 46-ОД

О переходе на обучение

с помощью дистанционных технологий

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности» от 03.04.2020 года. Приказ Отдела образования Администрации города Зверево №101-ОД от 03.04.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающихся МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова перевести на дистанционное освоение образовательных программ в период с 06.04..2020 по 30.04.2020.
2. Заместителю директора по УВР Самохиной С.В.:
 - обеспечить еженедельное размещение на сайте школы заданий для учащихся;
 - внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут.
3. Заместителю директора по УВР Цыганковой И.Р. обеспечить:
 - информирование работников, обучающихся и их родителей о сроках, порядке и ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий через все доступные информационные каналы. (Приложение № 1).
 - с 06.04.2020 проводить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса.
4. Классным руководителям:
 - довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 06.04.2020 по 30.04.2020.
 - провести с родителями информационную работу по выбору формы дистанционного обучения в виде письменного заявления (Приложение 2).
 - провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

- провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер.

Педагогическим работникам:

- обеспечить проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с определёнными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей;
- обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ.

5. Заместителю директора по ВР Бондаревой В.А. и социальному педагогу школы Селезнёвой В.В.:

- выявить материально незащищенные семьи обучающихся, которые не имеют необходимой техники для возможности учиться дистанционно;
- обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни.
- контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение ими домашних заданий.

6. Назначить ответственными лицами за разъяснение вопросов об организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий для педагогических работников, обучающихся и их родителей, в том числе посредством «горячей» телефонной линии, заместителей директора по УВР Цыганкову И.Р., Самохину С.В., заместителя директора по ВР Бондареву В.А.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1

Методические рекомендации для учителей по дистанционному обучению учащихся.

1. В течение сегодняшнего дня, 6 апреля 2020г., вам необходимо написать заявления на дистанционный режим работы.
2. Скорректировать рабочие программы и предоставить их в учебную часть при выходе на работу.
3. Заполнять электронный журнал ежедневно с 06.04.2020г. в соответствии с корректировкой рабочей программы.
4. Контроль за выполнением заданий учащихся каждый учитель осуществляет по своему усмотрению, но за каждые три проведённых урока в электронный

журнал нужно поставить не менее одной отметки. Неудовлетворительные отметки в период дистанционного образования не выставляются. Ученик, не прошедший дистанционное обучение, может предоставить выполненные задания по завершении периода.

5.Классным руководителям ежедневно проводить мониторинг фактического участия в дистанционном обучении каждого обучающегося своего класса. В 9.00 сведения о болезни или какой-то иной причине неучастия в дистанционном обучении направлять в группу для сводной ведомости зам. директора.

6.В электронном журнале отмечать заболевших детей буквой «б».

7.Занятия по внеурочной деятельности должны быть записаны в журналы по завершении дистанционного обучения. Задания детям должны быть выданы на весь период обучения, но без отметок.

8.Задания на следующую неделю, с 13.04 по 17.04.2020г., необходимо отправить С.В.Самохиной до пятницы, 10.04.2020г. на личную электронную почту. Они будут размещены на сайте школы.

9.Задания по дополнительному образованию (или прикрепленные ссылки на теоретический материал) составляются в том же виде, что и для урочной деятельности (по выданной всем форме)и высылаются на личную электронную почту С.В.Самохиной для размещения на сайте.

Памятка для родителей, учеников в период дистанционного обучения

Дистанционное обучение (в дальнейшем - ДО) начинается с **06.04.2020г.** Переход на дистанционное обучение обусловлен рекомендациями Минпросвещения России по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

Общеобразовательным организациям рекомендуется проводить учебные занятия, консультации, вебинары на школьном портале или другой платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

В МБОУ СОШ № 1 им. Б.П.Юркова ДО организуется следующим образом:

1.На период ДО действует основное расписание школы (оно отражено на сайте школы, в электронном журнале)

2.Учителя-предметники определяют порядок проведения занятий.

3. Форма занятий может быть: самостоятельное изучение учебного материала с помощью учебника, видеоуроков, видеоконференций, видеочатов и дальнейшее выполнение заданий. В организации обучения используются различные учебные платформы (РЭШ, Учи.ру, foxford.ru) Учитель осуществляет проверку выполнения заданий.

4. Получить задания к урокам можно одним из следующих способов:

- Электронный дневник – личное (индивидуальное) сообщение, домашнее задание к уроку.
- Электронная почта родителей или обучающегося.
- Приложения WhatsApp, Viber, Вконтакте и другие группы по договорённости с учителем-предметником, классным руководителем.
- В иных случаях обращаться к классному руководителю, на сайт школы (mousoch1@mail.ru), вопрос будет решаться индивидуально.

5. Если ребёнок заболел, то необходимо отправить сообщение классному руководителю, например: с (дата) Фамилия, имя – заболел.

6. Передача выполненных заданий осуществляется одним из способов, указанных в п.4, при этом каждый файл необходимо назвать: ФИ+класс+предмет+дата. Рукописные работы необходимо сфотографировать или отсканировать и направить учителю-предметнику. Если задания выполняются через учебные платформы (тесты и задания онлайн), то проверка осуществляется автоматически. Если у учащегося отсутствует доступ к интернет-ресурсам, выполненные им задания можно предоставить учителю после окончания периода дистанционного обучения.

7. Возникающие вопросы по ДО можно решить через классного руководителя, заместителя директора по учебной работе, через сообщения в электронном дневнике, по телефонам горячей линии школы.

Телефон школы	88635541515
Директор МБОУ СОШ № 1 им. Б.П.Юркова Татьяна Васильевна Мищенко	89034379734
Зам.директора МБОУ СОШ № 1 им. Б.П.Юркова Илона Рафаэлевна Цыганкова	89612919171
Зам.директора МБОУ СОШ № 1 им. Б.П.Юркова Светлана Валентиновна Самохина	89515140183

Приложение 2

Директору МБОУ СОШ № 1

им. Б.П.Юркова

Мищенко Т.В.

ФИО родителя

заявление.

Прошу Вас перевести мою (моего) дочь (сына), _____,
 учащегося(юся) _____ класса, на дистанционное обучение, в связи с угрозой
 заражения вирусной инфекцией, с 06.04.2020г.

дата

подпись

Директор МБОУ СОШ № 1
 им. Б.П.Юркова -



Т.В.Мищенко

С приказом ознакомлены

подпись

фамилия
 Юрова М.В.
 Королев А.А.

дата