**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА Б.П.ЮРКОВА**

**ПРИКАЗ**

**31.08.2020 г. № 135-ОД**

О создании комиссии по противодействию коррупции

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в дейятельности МБОУ СОШ № 1 им. Б.П.Юркова, урегулирования конфликта интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию антикоррупционной деятельности в школе по работе с обучающимися и родителями - заместителя директора по ВР Бондареву Веру Александровну.

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии – Мищенко Т.В., директор школы.

Члены комиссии:

Савицкая М.Г., руководитель ШМО учителей естественного цикла;

Кириченко А.В., руководитель ШМО начальной школы;

Мудрова Н.В. зам.директора по УВР;

Кожухова Л.Б., председатель ПК

3. Избранной комиссии активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудников школы, обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками законодательно установленных ограничений и запретов.

4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МБОУ СОШ № 1 им. Б.П.Юркова (Приложение № 1).

5. Сотрудникам МБОУ СОШ № 1 им. Б.П.Юркова необходимо незамедлительно уведомлять администрацию школы о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

6. Ответственному за ведение школьного сайта Королеву А.А. разместить данный приказ на сайте школы.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1

им. Б.П.Юркова - Т.В.Мищенко

С приказом ознакомлены подпись фамилия дата

и согласны: Бондарева В.А.

 Савицкая М.Г.

 Кириченко А.В.

 Мудрова Н.В.

 Кожухова Л.Б.

Приложение 1

К приказу №135-ОД

от 31.08.2020

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова**

**на 2020-2021 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова   разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №1 им. Б. П. Юркова, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова (далее – школе);

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

 **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|   | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** **МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова** |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | По необходимости | Директор школы |
| 3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:-  аттестация педагогов школы;-   мониторинговые исследования в сфере образования;-  статистические наблюдения;-  самоанализ деятельности школы;-   создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;-   соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); | Февраль-май, июнь | Зам. директора по УВР |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы  |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Директор школы  |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители Администрация |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Администрация |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы; | В течение года | Директор школы |
|   | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. |  | Директор школы Учителя начальных классов |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы | В течение года  | Директор школы Зам. директора по УВР  |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Зам. директора по ВР  |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР  |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
|   | **Антикоррупционное образование** |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | В течение года | Учитель обществознания  |
| 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь – ноябрь  | Библиотекарь |
| 4. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы:«Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?» | Декабрь  | Учителя русского языка Классные руководители |
| 5. | Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. - Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. (9-11 классы) | В течение учебного года | Зам. директора по ВР Классные руководители 1- 11 классов |
|   | **Работа с педагогами** |
| **1.** | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл. руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Зам. директора по ВР  |
|   | **Работа с родителями** |
| **1.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Зам. директора по ВР Директор школы |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор школы |
| 4 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Зам.директора по ВР Кл. руководители |