**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа №1**

**имени генерал-лейтенанта Б.П. Юркова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО**На педагогическом совете школыПротокол № 1От 30.08. 2021 г. | **СОГЛАСОВАНО**Председатель Управляющегосовета школы \_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Цыбуля30.08. 2021 г. | **УТВЕРЖДАЮ**Директор школы МБОУ СОШ №1им. Б.П. Юркова \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Мищенко Приказ №112-ОД от 30.08.2021 |

****

**Положение**

**о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с обучающимися МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова**

**1.Общие положения.**

1.1.  Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей обучающихся (воспитанников) школы, в соответствии с приказом Министерством образования науки России от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Обучение обучающихся по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

• учебных занятиях;

• трудовой подготовке;

• проведении экскурсий, походов;

• проведении спортивных занятий, соревнований;

• кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

**2 Цели инструктажа.**

2.1. Целью инструктажа является формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

**3. Виды и программы инструктажа.**

3.1. По характеру и времени проведения инструктажей различают;

• вводный;

• первичный на рабочем месте;

• повторный;

• внеплановый;

• целевой.

3.2. Для проведения вводного инструктажа разрабатываются следующие программы:

• вводного инструктажа для обучающихся (воспитанников) школы;

• вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, учебных мастерских и спортзала.

3.3. Для проведения первичного, повторного инструктажа разрабатываются:

• инструктажи на рабочем месте для обучающихся в каждый кабинет (основные правила поведения);

• инструкции по охране труда в соответствии со спецификой и учебной программой по каждому вышеперечисленному предмету;

• инструкции при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;

- электробезопасность;

- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;

- безопасность на воде, на льду;

- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;

- профилактика негативных криминогенных ситуаций, правил безопасного

обращения с взрывоопасными предметами, веществами;

- при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.4. Все программы и инструкции утверждаются директором школы с указанием номера протокола и даты утверждения.

**4. Вводный инструктаж.**

4 1. Вводный инструктаж проводится с обучающимися (воспитанниками) школы:

• перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, кабинетах и других помещениях.

• перед началом изучения новых предметов в соответствующих кабинетах.

4.2.  Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

4.3.  Вводный инструктаж проводят:

•  учителя-предметники,

•  [классные руководители](https://pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/);

•  учителя начальных классов.

**5. Первичный инструктаж на рабочем месте.**

5.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала учебной деятельности проводится с обучающимися (воспитанниками):

• перед изучением каждой новой темы при проведении практических работ в кабинетах, мастерских, классах;

• при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;

• при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда;

• при занятиях в спортивном зале, на спортивной площадке;

• при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по направлениям перечисленным в пункте 3.3 данного Положения.

5.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят:

• учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности, каждый по своему предмету;

• классные руководители со своими классами;

• педагоги дополнительного образования со своей группой.

5.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по направлениям перечисленных в пункте 3.3. данного Положения.

**6. Повторный инструктаж.**

6.1. Повторный инструктаж с обучающимися (воспитанниками), проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте:

•  для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских,

•  по выбранным направлениям работы с учащимися (п.3.3.) при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий

6.2.  Повторный инструктаж проводится не реже двух раз в год.

6.3.  Повторный инструктаж проводят:

•  учителя-предметники;

•  классные руководители;

• педагоги дополнительного образования.

**7. Внеплановый инструктаж.**

7.1. Внеплановый инструктаж проводится с обучающимися (воспитанниками) в следующих случаях:

• при нарушении требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, пожару и т. д.

• в связи с изменившимися условиями обучения или учебными программами по какому-либо предмету;

• при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

• по требованию органов надзора.

7.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой учащихся по одному вопросу.

7.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

**8. Целевой инструктаж.**

8.1. Целевой инструктаж проводится с обучающимися (воспитанниками) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами.

8.2. Обучающиеся при выполнении разовых поручений обеспечиваются спецодеждой и необходимым инструментом.

8.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

8.4. Инструктаж проводят педагогические работники, ответственные за проведение соответствующего мероприятия.

**9. Регистрация инструктажей и инструкций.**

9.1.Проведение инструктажей с обучающимися (воспитанниками) регистрируются в журналах установленной формы.

9.2. Вводный, первичный, повторный, внеплановый инструктажи регистрируются в журнале регистрации первичного инструктажа на рабочем месте.

9.4. Все записи в журнале делаются с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Примечание. Так как ставить свою подпись в журнале по технике безопасности несовершеннолетний может самостоятельно с 14 лет, то обучающиеся 1 класса ставят знак (+) в графе инструктируемого;

* 2-6 класс в графе инструктируемого пишут фамилию;
* 7-11 класс в графе инструктируемого ставят свою подпись.

9.3. Целевой инструктаж проводится устно без регистрации.

9.4. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы.

9.5. Журналы регистрации вводного инструктажа, инструкций на рабочем месте хранятся:

• у классных руководителей,

• у учителей-предметников в соответствующих кабинетах.

• у педагогов дополнительного образования, воспитателя группы продленного дня.

9.6. Все виды журналов ведутся учителями-предметниками, воспитателем группы продленного дня, дополнительными педагогами, классными руководителями аккуратно, строго по определенной форме.