|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на педагогическом совете школы  от «28» августа 2014г.  Протокол №1 | Согласовано  председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_ Кожухова Л.Б.  29.08.2014г. | Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_ Овчар С.А.  Директор МБОУ №1  им.Б.П.Юркова  Пр.№111-ОД от 29.08.2014г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение в соответствии с Законом РФ «Об образовании», уставом школы определяет общешкольную конференцию (далее — ОШК) как форму реализации родителями, администрацией школы, советом школы, иными общественными организациями, созданными и действующими в настоящем образовательном учреждении, своих прав на общественное соуправление школой.

1.2. В данном положении под термином «общешкольная конференция» понимается собрание представителей общественных организаций, родителей, администрации, педагогического и ученического коллективов.

**2. Полномочия ОШК**

2.1. К полномочиям ОШК относятся:

• разработка стратегии развития образовательного учреждения;

• принятие планов и программ развития школы;

• внесение изменений и дополнений в устав школы;

• утверждение персонального состава управляющего совета школы;

• заслушивание отчетов управляющего совета школы, попечительского совета, о своей деятельности.

• разработка мероприятий по защите обучающихся от чрезвычайных ситуаций и по сохранению их физического и психического здоровья.

2.2. К полномочиям ОШК могут быть отнесены и иные полномочия, отнесенные уставом школы к ее ведению.

**3. Порядок подготовки ОШК**

3.1. В соответствии с уставом, администрацию школы в ОШК представляют директор и его заместители.

3.2. Определение состава делегатов ОШК осуществляется на классных родительских собраниях, заседаниях педагогического совета и классных собраниях учащихся.

3.3. Избрание делегатов проводится путем открытого поименного голосования. Участие в выборах является добровольным. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов.

3.4. От каждого класса делегируются по 2 родителя. В число делегатов в обязательном порядке (без голосования по этой кандидатуре) входит председатель родительского комитета.

3.5. Делегатами от педагогического коллектива являются все классные руководители и по одному представителю от каждого школьного методического объединения.

3.7. От каждого из классов (с 5-го по 11-й) делегируются по 2 учащихся. В число делегатов в обязательном порядке входит председатель органа ученического самоуправления класса или его заместитель.

3.8. Обязательными делегатами ОШК являются председатель органа ученического самоуправления школы и его заместители.

3.9. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

**4. Порядок проведения ОШК**

4.1. ОШК проводится один раз в год. Порядок созыва и проведения конференции определяется ее регламентом, утвержденным советом школы.

4.2. Регламент конференции определяет:

• порядок ведения конференции, выборов ее председателя и секретаря;

• утверждение повестки дня;

• рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;

• принятие решений ОШК;

• контроль исполнения решений ОШК.

**5. Решение ОШК**

5.1. Принятие решений конференции осуществляется коллегиально, путем открытого голосования.

5.2. Принятыми считаются решения, получившее большинство голосов делегатов, присутствующих на конференции. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в устав и локальные акты школы принимается квалифицированным большинством (2/3 от числа избранных делегатов).

5.3. Решения ОШК, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией и структурами, созданными и функционирующими в учебном учреждении.

5.4. Решение ОШК может быть пересмотрено только самой конференцией.

5.5. В решении конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

• наименование документа, дата и место его принятия;

• сведения о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;

• необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);

• формулировка рассматриваемого вопроса, основание для его рассмотрения;

• доводы в пользу принятого конференцией решения или обоснование непринятия решения;

• указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции в силу.

5.6. Решение подписывается председателем и секретарем конференции.

5.7. Контроль исполнения решений конференции осуществляется советом школы.

5.8. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной ОШК. В целях принятия решения по таким вопросам могут осуществляться предварительные согласительные процедуры.

**6. Обязанности председателя и секретаря ОШК**

6.1. Ведет конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет другие полномочия, определенные данным положением и уставом ОУ.

6.2. Секретарь конференции избирается большинством голосов. Он отвечает за ведение протокола конференции.