|  |  |
| --- | --- |
| Председатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кожухова Л.Б./25.12.2023г. | УТВЕРЖДЕНОДиректор МБОУ СОШ № 1им. Б.П.Юркова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Мищенко Т.В./Приказ № 409-ОД от 25.12.2023г. |



Программа

«Нулевой травматизм»

МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова

2024-2028 годы

# Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| *Название программы* | Программы «Нулевой травматизм» |
| *Цели программы* | 1. Обеспечение безопасности и здоровья работников МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова.
2. Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова.
3. Обеспечение соответствия оборудования и деятельности государственным нормативным требованиям по охране

труда, пожарной безопасности. |
| *Задачи программы* | 1. Снизить риски несчастных случаев в МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова.
2. Отработать систему управления профессиональными рисками в МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова.
 |
| *Разработчики**программы* | Ткачева Наталья Борисовна, заместитель директора по АХР |
| *Целевые индикаторы и показатели программы* | Отсутствие несчастных случаев в МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова. Снижение количества профессиональных заболеваний.Соответствие оборудования и деятельностигосударственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности. |
| *Сроки и этапы реализации**программы* | 1. этап – 2024 год – констатирующий
2. этап – 2025-2027 гг. – формирующий
3. этап – 2028 год – рефлексивно-обобщающий
 |
| *Источники**финансирования программы* | Бюджетные и внебюджетные средства |

1. **Общие положения**
	1. Программа «Нулевого травматизма» (далее — Программа) разработана в соответствии с Типовой программой «Нулевой травматизм» и государственной политикой в области охраны труда, установленной статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации.
	2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

# Цели программы

* 1. Обеспечение безопасности и здоровья работников МБОУ СОШ №1им. Б.П. Юркова.
	2. Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова.
	3. Обеспечение соответствия оборудования и деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

# Задачи программы

* 1. Снизить риски несчастных случаев в МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова.
	2. Отработать систему управления профессиональными рисками в МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова.

# Принципы программы

* 1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
	2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
	3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
	4. Оценка и управление рисками, проведение регулярных аудитов безопасности.
	5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

# Основные направления программы

* 1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
		1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.
		2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
		3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
		4. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова:
* информирование о состоянии условий и охраны труда;
* обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой – деятельности (далее – НПА по охране труда);
* составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
* оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;
* пересмотр и актуализация распределения функций и обязанностей по охране труда;
* пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;
	+ 1. Подготовка работников по охране труда:
* создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
* организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда;
* проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
* использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
* обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);
* создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
* обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
* обеспечение ухода за СИЗ и их хранения;
* контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
* контроль за сроком годности СИЗ;
* медицинские осмотры (обследования) работников;
* составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам; заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;
* выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под подпись и учет выданных направлений;
* определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;
* составление списков работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
* участие в конкурсах на лучшую организацию работы по охране труда среди образовательных учреждений;
* участие в федеральных и региональных конкурсах по охране труда;
* организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.
	+ 1. Проведение специальной оценки условий труда:
* реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения – специальной оценки условий труда;
* учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;
* оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
	+ 1. Проведение оценки уровней профессиональных рисков, ознакомление работников с оценкой профессиональных рисков.
		2. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:
* реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе;
* компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;
* организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий.
	+ 1. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
		2. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
		3. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
		4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
		5. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
		6. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
		7. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты.
		8. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
		9. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.20. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственными и сроками исполнения представлен *в Приложении № 1*.

***Приложение № 1***

# ПЕРЕЧЕНЬ

**мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм» в МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| 1. | Назначение ответственных заорганизацию работы по охране труда | Директор | Август |
| 2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда | Директор Специалист по ОТКомиссия по ОТ | Июнь |
| 3. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности(далее – НПА по охране труда) | Директор Специалист по ОТ | В течение года |
| 4. | Составление перечня имеющихся НПАпо охране труда | ДиректорСпециалист по ОТ | По меренеобходимости |
| 5. | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда | ДиректорСпециалист по ОТ Комиссия по ОТ | В течение года |
| 6. | Приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.) | Директор Главный бухгалтер | По мере необходимости ифинансирования |
| 7. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | ДиректорСпециалист по ОТ Комиссия по ОТ | Постоянно |
| 8. | Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместныхдействий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональныхзаболеваний | Директор | Ежегодно |
| 9. | Проведение проверок условий и охранытруда на рабочих местах | Комиссия по ОТ | Согласно плануработы по ОТ |
| 10. | Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм ипредотвращение более тяжелых случаев | ДиректорСпециалист по ОТ Комиссия по ОТ | Ежегодно |
| 11. | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровнейпрофессиональных рисков | Директор Специалист по ОТКомиссия по ОТ | По мере необходимости |
| 12. | Реализация мероприятий разработанных по результатам проведения специальнойоценки условий труда | Директор Специалист по ОТКомиссия по ОТ | По мере необходимости |
| 13. | Организация работы комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией | Директор Специалист по ОТ Комиссия по ОТПрофком | В течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14. | Организация обучения руководителяорганизации, специалистов по охране труда; лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объемедолжностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Директор | 1 раз в 3 года |
| 15. | Пересмотр и актуализация инструкций поохране труда для работников в соответствии с должностями,профессиями или видами работ с учетом Новых правил по охране труда | ДиректорСпециалист по ОТ Профком | В течение года |
| 16. | Обновление уголка по охране труда | Специалист по ОТ | Август |
| 17. | Включение вопросов состояния условий иОхраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации | Директор | В течение года |
| 18. | Использование средств Фондасоциального страхования РФ нафинансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональныхзаболеваний | ДиректорГлавный бухгалтер | По меренеобходимости |
| 19. | Проведение вводного инструктажа | Специалистпо ОТ | При принятиина работу |
| 20. | Проведение первичного инструктажа | Специалистпо ОТ | При принятиина работу |
| 21. | Проведение повторного инструктажа | Специалист по ОТ | Август Февраль |
| 22. | Проведение внепланового инструктажа | Специалистпо ОТ | По меренеобходимости |
| 23. | Проведение целевого инструктажа | Специалистпо ОТ | По меренеобходимости |
| 24. | Организация обучения работниковоказанию первой помощи пострадавшим на производстве | Директор | По меренеобходимости |
| 25. | Создание комиссии по проверке знанийтребований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знанийтребований охраны труда | Директор | Август |
| 26. | Составление графика проведения обученияпо охране труда работников организации и проверки знаний ими требований охраны труда комиссией | Директор | Август |
| 27. | Обеспечение работников специальнойодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | Заместительдиректора по АХР | В течение года |
| 28. | Приобретение СИЗ, имеющий сертификат и лидекларацию соответствия, подтверждающих соответствиевыдаваемых СИЗ требованиям Безопасности | Заместительдиректора по АХР | В течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29. | Организация выдачи СИЗ работникам иведения личных карточек учѐта выдачи СИЗ | Заместительдиректора по АХР | По меренеобходимости |
| 30. | Медицинские осмотры (обследования)работников | Директор | Май-август |
| 31. | Составление контингента работников,подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Ответственный запрохождениемедицинского осмотра | Март |
| 32. | Заключение договора с медицинскойорганизацией о проведении медицинских осмотров | Специалист позакупкам | Март |
| 33. | Составление поименных списков,разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Ответственный запрохождениемедицинского осмотра | Апрель |
| 34. | Направление работодателем вмедицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | Директор | Май |
| 35. | Получение от медицинской организации заключительного Акта и обеспечение его хранения | Директор | Сентябрь |
| 36. | Проведение вакцинопрофилактики всоответствии Федеральным законом «Об иммунопрофилактике инфекционныхболезней» | Директор | Согласно графикав течение года |
| 37. | Профилактика заболеваний работников иобучающихся в ОО | ДиректорСпециалист по ОТ | В течение года |
| 38. | Контроль за соблюдениемпротивоэпидемиологических мероприятий в ОО | Директор | В течение года |
| 39. | Приобретение и монтаж средствсигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении | ДиректорЗаместительдиректора по АХР | По мерефинансирования |
| 40. | Устройство ограждений элементовпроизводственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов | ДиректорЗаместительдиректора по АХР | Постоянно |
| 41. | Нанесение на производственноеоборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности | Заместительдиректора по АХР | По меренеобходимости |
| 42. | Внедрение и (или) модернизациятехнических устройств, обеспечивающих | Заместительдиректора по АХР | Постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | защиту работников от пораженияэлектрическим током |  |  |
| 43. | Установка предохранительных, защитныхи сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты электрических и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений | Заместительдиректора по АХР | По меренеобходимости |
| 44. | Устройство новых и реконструкцияимеющихся отопительных и вентиляционных систем | Заместительдиректора по АХР | По меренеобходимости |
| 45. | Приведение уровней искусственногоосвещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами (замена светильников с люминесцентными лампами в силу длительного срока их эксплуатации и размещение светильников по отношению к светонесущей стене) | ДиректорЗаместительдиректора по АХР | По мерефинансирования |
| 46. | Обеспечение качественной подготовкиучреждения (здания, учебные кабинеты, спортзал и др.) к новому учебному году с оформлением Акта приемки | ДиректорЗаместительдиректора по АХР | Ежегодно |
| 47. | Обслуживание и ремонт (принеобходимости) установок (автоматов) для обеспечения обучающихся питьевойводой | Заместительдиректора по АХР | По меренеобходимости |
| 48. | Обеспечение специализированныхкабинетов аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи | Заместительдиректора по АХР | По меренеобходимости |
| 49. | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушенияосветительных приборов, мебели и др.) | Заместительдиректора по АХР | Постоянно |
| 50. | Реализация мероприятий, направленных наразвитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса ГТО | Кафедрафизвоспитания | В течение года |
| 51. | Приобретение, содержание и обновлениеспортивного инвентаря | ДиректорЗаместительдиректора по АХР | По меренеобходимости |
| 52. | Устройство новых и реконструкцияимеющихся помещений и площадок для занятий спортом | ДиректорЗаместительдиректора по АХР | По мерефинансирования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 53. | Проведение общего техническогоосмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год) | ДиректорЗаместительдиректора по АХР Профком | АвгустМарт |
| 54. | Осмотр (Акт осмотра) зданий исооружений по подготовке к осенне- зимнему периоду | ДиректорЗаместительдиректора по АХР | Ежегодно |
| 55. | Ремонт в учебных кабинетах | ДиректорЗаместительдиректора по АХР | По мерефинансирования |
| 56. | Установка системы оповещения при ЧС | ДиректорЗаместительдиректора по АХР | По мерефинансирования |
| 57. | Проведение тренировочных мероприятийпо эвакуации персонала и обучающихся | Специалистпо ОТ | В соответствииспланом проведениятренировочных занятий |
| 58. | Информирование работников поактуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах | Специалистпо ОТ | Постоянно |
| 59. | Осуществление контроля за соблюдением норм охраны труда | Директор | Постоянно |