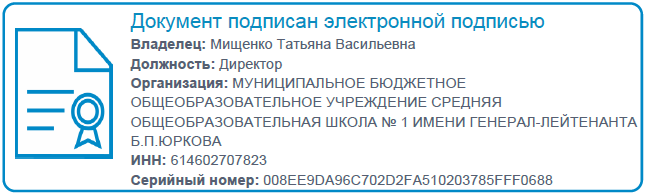
|  |  |
| --- | --- |
| Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кожухова Л.Б./  25.12.2023г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ СОШ № 1  им. Б.П.Юркова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Мищенко Т.В./  Приказ № 409-ОД от 25.12.2023г. |



Программа

«Нулевой травматизм»

МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова

2024-2028 годы

# Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| *Название программы* | Программы «Нулевой травматизм» |
| *Цели программы* | 1. Обеспечение безопасности и здоровья работников МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова. 2. Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова. 3. Обеспечение соответствия оборудования и деятельности государственным нормативным требованиям по охране   труда, пожарной безопасности. |
| *Задачи программы* | 1. Снизить риски несчастных случаев в МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова. 2. Отработать систему управления профессиональными рисками в МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова. |
| *Разработчики*  *программы* | Ткачева Наталья Борисовна, заместитель директора по АХР |
| *Целевые индикаторы и показатели программы* | Отсутствие несчастных случаев в МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова. Снижение количества профессиональных заболеваний.  Соответствие оборудования и деятельности  государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности. |
| *Сроки и этапы реализации*  *программы* | 1. этап – 2024 год – констатирующий 2. этап – 2025-2027 гг. – формирующий 3. этап – 2028 год – рефлексивно-обобщающий |
| *Источники*  *финансирования программы* | Бюджетные и внебюджетные средства |

1. **Общие положения**
   1. Программа «Нулевого травматизма» (далее — Программа) разработана в соответствии с Типовой программой «Нулевой травматизм» и государственной политикой в области охраны труда, установленной статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации.
   2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

# Цели программы

* 1. Обеспечение безопасности и здоровья работников МБОУ СОШ №1им. Б.П. Юркова.
  2. Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова.
  3. Обеспечение соответствия оборудования и деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

# Задачи программы

* 1. Снизить риски несчастных случаев в МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова.
  2. Отработать систему управления профессиональными рисками в МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова.

# Принципы программы

* 1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
  2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
  3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
  4. Оценка и управление рисками, проведение регулярных аудитов безопасности.
  5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

# Основные направления программы

* 1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
     1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.
     2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
     3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
     4. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова:
* информирование о состоянии условий и охраны труда;
* обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой – деятельности (далее – НПА по охране труда);
* составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
* оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;
* пересмотр и актуализация распределения функций и обязанностей по охране труда;
* пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;
  + 1. Подготовка работников по охране труда:
* создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
* организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда;
* проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
* использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
* обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);
* создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
* обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
* обеспечение ухода за СИЗ и их хранения;
* контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
* контроль за сроком годности СИЗ;
* медицинские осмотры (обследования) работников;
* составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам; заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;
* выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под подпись и учет выданных направлений;
* определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;
* составление списков работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
* участие в конкурсах на лучшую организацию работы по охране труда среди образовательных учреждений;
* участие в федеральных и региональных конкурсах по охране труда;
* организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.
  + 1. Проведение специальной оценки условий труда:
* реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения – специальной оценки условий труда;
* учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;
* оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
  + 1. Проведение оценки уровней профессиональных рисков, ознакомление работников с оценкой профессиональных рисков.
    2. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:
* реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе;
* компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;
* организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий.
  + 1. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
    2. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
    3. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
    4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
    5. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
    6. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
    7. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты.
    8. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
    9. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.20. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственными и сроками исполнения представлен *в Приложении № 1*.

***Приложение № 1***

# ПЕРЕЧЕНЬ

**мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм» в МБОУ СОШ №1 им. Б.П. Юркова**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| 1. | Назначение ответственных за  организацию работы по охране труда | Директор | Август |
| 2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда | Директор Специалист по ОТ  Комиссия по ОТ | Июнь |
| 3. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности  (далее – НПА по охране труда) | Директор Специалист по ОТ | В течение года |
| 4. | Составление перечня имеющихся НПА  по охране труда | Директор  Специалист по ОТ | По мере  необходимости |
| 5. | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда | Директор  Специалист по ОТ Комиссия по ОТ | В течение года |
| 6. | Приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-  информационные системы и др.) | Директор Главный бухгалтер | По мере необходимости и  финансирования |
| 7. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Директор  Специалист по ОТ Комиссия по ОТ | Постоянно |
| 8. | Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных  действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных  заболеваний | Директор | Ежегодно |
| 9. | Проведение проверок условий и охраны  труда на рабочих местах | Комиссия по ОТ | Согласно плану  работы по ОТ |
| 10. | Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и  предотвращение более тяжелых случаев | Директор  Специалист по ОТ Комиссия по ОТ | Ежегодно |
| 11. | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней  профессиональных рисков | Директор Специалист по ОТ  Комиссия по ОТ | По мере необходимости |
| 12. | Реализация мероприятий разработанных по результатам проведения специальной  оценки условий труда | Директор Специалист по ОТ  Комиссия по ОТ | По мере необходимости |
| 13. | Организация работы комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией | Директор Специалист по ОТ Комиссия по ОТ  Профком | В течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14. | Организация обучения руководителя  организации, специалистов по охране труда; лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме  должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Директор | 1 раз в 3 года |
| 15. | Пересмотр и актуализация инструкций по  охране труда для работников в соответствии с должностями,  профессиями или видами работ с учетом Новых правил по охране труда | Директор  Специалист по ОТ Профком | В течение года |
| 16. | Обновление уголка по охране труда | Специалист по ОТ | Август |
| 17. | Включение вопросов состояния условий и  Охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации | Директор | В течение года |
| 18. | Использование средств Фонда  социального страхования РФ на  финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных  заболеваний | Директор  Главный бухгалтер | По мере  необходимости |
| 19. | Проведение вводного инструктажа | Специалист  по ОТ | При принятии  на работу |
| 20. | Проведение первичного инструктажа | Специалист  по ОТ | При принятии  на работу |
| 21. | Проведение повторного инструктажа | Специалист по ОТ | Август Февраль |
| 22. | Проведение внепланового инструктажа | Специалист  по ОТ | По мере  необходимости |
| 23. | Проведение целевого инструктажа | Специалист  по ОТ | По мере  необходимости |
| 24. | Организация обучения работников  оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | Директор | По мере  необходимости |
| 25. | Создание комиссии по проверке знаний  требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний  требований охраны труда | Директор | Август |
| 26. | Составление графика проведения обучения  по охране труда работников организации и проверки знаний ими требований охраны труда комиссией | Директор | Август |
| 27. | Обеспечение работников специальной  одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | Заместитель  директора по АХР | В течение года |
| 28. | Приобретение СИЗ, имеющий сертификат и лидекларацию соответствия, подтверждающих соответствие  выдаваемых СИЗ требованиям Безопасности | Заместитель  директора по АХР | В течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29. | Организация выдачи СИЗ работникам и  ведения личных карточек учѐта выдачи СИЗ | Заместитель  директора по АХР | По мере  необходимости |
| 30. | Медицинские осмотры (обследования)  работников | Директор | Май-август |
| 31. | Составление контингента работников,  подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Ответственный за  прохождение  медицинского осмотра | Март |
| 32. | Заключение договора с медицинской  организацией о проведении медицинских осмотров | Специалист по  закупкам | Март |
| 33. | Составление поименных списков,  разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Ответственный за  прохождение  медицинского осмотра | Апрель |
| 34. | Направление работодателем в  медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | Директор | Май |
| 35. | Получение от медицинской организации заключительного Акта и обеспечение его хранения | Директор | Сентябрь |
| 36. | Проведение вакцинопрофилактики в  соответствии Федеральным законом «Об иммунопрофилактике инфекционных  болезней» | Директор | Согласно графика  в течение года |
| 37. | Профилактика заболеваний работников и  обучающихся в ОО | Директор  Специалист по ОТ | В течение года |
| 38. | Контроль за соблюдением  противоэпидемиологических мероприятий в ОО | Директор | В течение года |
| 39. | Приобретение и монтаж средств  сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении | Директор  Заместитель  директора по АХР | По мере  финансирования |
| 40. | Устройство ограждений элементов  производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов | Директор  Заместитель  директора по АХР | Постоянно |
| 41. | Нанесение на производственное  оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности | Заместитель  директора по АХР | По мере  необходимости |
| 42. | Внедрение и (или) модернизация  технических устройств, обеспечивающих | Заместитель  директора по АХР | Постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | защиту работников от поражения  электрическим током |  |  |
| 43. | Установка предохранительных, защитных  и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты электрических и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений | Заместитель  директора по АХР | По мере  необходимости |
| 44. | Устройство новых и реконструкция  имеющихся отопительных и вентиляционных систем | Заместитель  директора по АХР | По мере  необходимости |
| 45. | Приведение уровней искусственного  освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами (замена светильников с люминесцентными лампами в силу длительного срока их эксплуатации и размещение светильников по отношению к светонесущей стене) | Директор  Заместитель  директора по АХР | По мере  финансирования |
| 46. | Обеспечение качественной подготовки  учреждения (здания, учебные кабинеты, спортзал и др.) к новому учебному году с оформлением Акта приемки | Директор  Заместитель  директора по АХР | Ежегодно |
| 47. | Обслуживание и ремонт (при  необходимости) установок (автоматов) для обеспечения обучающихся питьевой  водой | Заместитель  директора по АХР | По мере  необходимости |
| 48. | Обеспечение специализированных  кабинетов аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи | Заместитель  директора по АХР | По мере  необходимости |
| 49. | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения  осветительных приборов, мебели и др.) | Заместитель  директора по АХР | Постоянно |
| 50. | Реализация мероприятий, направленных на  развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса ГТО | Кафедра  физвоспитания | В течение года |
| 51. | Приобретение, содержание и обновление  спортивного инвентаря | Директор  Заместитель  директора по АХР | По мере  необходимости |
| 52. | Устройство новых и реконструкция  имеющихся помещений и площадок для занятий спортом | Директор  Заместитель  директора по АХР | По мере  финансирования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 53. | Проведение общего технического  осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год) | Директор  Заместитель  директора по АХР Профком | Август  Март |
| 54. | Осмотр (Акт осмотра) зданий и  сооружений по подготовке к осенне- зимнему периоду | Директор  Заместитель  директора по АХР | Ежегодно |
| 55. | Ремонт в учебных кабинетах | Директор  Заместитель  директора по АХР | По мере  финансирования |
| 56. | Установка системы оповещения при ЧС | Директор  Заместитель  директора по АХР | По мере  финансирования |
| 57. | Проведение тренировочных мероприятий  по эвакуации персонала и обучающихся | Специалист  по ОТ | В соответствиис  планом проведения  тренировочных занятий |
| 58. | Информирование работников по  актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах | Специалист  по ОТ | Постоянно |
| 59. | Осуществление контроля за соблюдением норм охраны труда | Директор | Постоянно |