

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-
ЛЕЙТЕНАНТА Б.П.ЮРКОВА

ПРИКАЗ

от 19.04.2024 г.

№ 105-ОД

Об организации работы лагерей с дневным
пребыванием детей на базе
МБОУ СОШ №1 им. Б.П.Юркова
во время летних каникул 2024 года

В соответствии с Постановлением Администрации г. Зверев о 27.04.2017 № 364 «Об организации отдыха детей в каникулярное время лагерях с дневным пребыванием детей», в целях создания организованного содержательного отдыха детей и подростков в период летних каникул 2024 учебного года, предупреждения негативных тенденций в подростковой среде руководствуясь п.5.14.2. Положения об Отделе образования Администрации города Зверев, приказом Отдела образования Администрации города Зверев от 19.04.2024г. № 141-ОД «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций во время летних каникул 2024 учебного года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №1 им. Б.П.Юркова.

1.1 1 смена – 1, 3, 5, 6, 10, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29 июня 2024г и 1, 2, 3, 4 июля 2024г. (21 день) с охватом детей – 40 человек (отряда по 13 человек и 1 отряд – 14 человек), с организацией двухразового питания за счёт средств фонда софинансирования и расчёта 306,34 руб. в день на ребёнка.

1.2 Определить кабинеты № 20, № 10 и № 12 отрядными комнатами Кабинет № 16-изолятор, который будет использоваться в случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний повышенной температуры до приезда родителей или «бригады» скорой помощи.

При составлении штатного расписания обеспечить соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов.

1.3. Приём детей в оздоровительное учреждение осуществлять на основании заявлений родителей (законных представителей), договоров родителями (законными представителями) о предоставлении услуг по оздоровлению и отдыху на имя директора МБОУ СОШ №1 им. Б.П.Юркова, результатов медкомиссии.

1.4. Организовать работу пришкольных лагерей, руководствуясь:

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей молодежи»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 21.03.2022 № 9 «О внесении изменений в санитарно-

МШЕНКО Т.В.

МБОУ СОШ №1
ДИРЕКТОР
ЮРКОВА Б.П.

КОТОВА ВЕРНА

- эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

2. Ткачевой Наталии Борисовне, заместителю директора по АХР:

- 2.1. до 19.05.2024г. провести работу по подготовке территорий и помещений образовательных организаций для комфортного и безопасного пребывания детей в летнем пришкольном лагере и агитационную работу по вовлечению в воспитательно-образовательные и культурно-развлекательные мероприятия детей, не вошедших в дислокацию.
- 2.2. до 19.05.2024г. реализовать планы-задания, направленные на улучшение материально-технического состояния летнего пришкольного оздоровительного лагеря;
- 2.3. до 19.05.2024г. заключить договоры на организацию двухразового питания детей и поставку бутилированной питьевой воды для летнего пришкольного оздоровительного лагеря;
- 2.4. до 19.05.2024г. определить площади противоклещевой обработки, провести акарицидную обработку зон дислокации летних пришкольных оздоровительных лагерей;
- 2.5. Обеспечить контроль работы начальников лагерей с дневным пребыванием детей по вопросам:
 - 1) организации педагогической работы воспитателей и работы пищеблоков в рамках компетенции;
 - 2) принятия мер:
 - по организации правильного рационального питания детей во время проведения летней оздоровительной кампании, обеспечению детей продуктами, обогащенными витаминами и микронутриентами;
 - по соблюдению законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения работниками пищеблоков и медицинскими работниками оздоровительных учреждений;
 - по выполнению полного объёма планов-заданий согласно предписаний Территориального Управления Роспотребнадзора по Ростовской области;
 - по заключению договоров по проведению дезинсекционных, дезинфекционных и дератизационных мероприятий и акарицидную обработку в срок до 19.05.2024г.;
 - по предоставлению в Территориальное Управление Роспотребнадзора по Ростовской области пакета документов, необходимых для открытия летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей не позднее, чем за 1 месяц до открытия лагерной смены;
 - по использованию в работе инструктивно-методических указаний Территориального Управления Роспотребнадзора по Ростовской

области «Оценка эффективности оздоровительных мероприятий» с обязательным ведением журнала учёта показателей эффективности оздоровления;

- по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, в том числе использование бутилированной воды, разрешённой к применению в период проведения летней оздоровительной кампании;
- по обеспечению противопожарной безопасности.

3. Назначить:

начальником лагеря - Юрову Юлию Владимировну;

воспитателями: Бугрову Ольгу Ивановну, Можейко Евгению Владимировну, Левчук Марию Сергеевну.

3.1. Начальнику лагеря, Юровой Ю.В., обеспечить работу лагеря с дневным пребыванием детей по вопросам:

1) организации работы воспитателей и работников пищеблока.

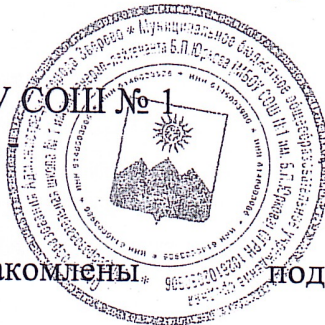
2) принятия мер:

- по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий в период летней оздоровительной кампании 2024 года;
- по обеспечению выполнения режима дня, плана мероприятий для детей на период летней оздоровительной кампании с учётом профилей смен;
- по вовлечению в мероприятия летней оздоровительной кампании детей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП Администрации города Зверево, на учёте в ПДН ОВД, а также детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей из малообеспеченных семей:
 - а) предусмотреть работу по организации отдыха и оздоровления и других форм полезной занятости на протяжении всего каникулярного периода, продолжить работу по обеспечению малозатратных форм отдыха, увеличению охвата детей малыми формами досуга (занятости);
 - б) разработать и реализовать индивидуальные маршруты занятости в каникулярное время детей «группы риска», в том числе используя ресурсы учреждений дополнительного образования;
- по предусмотрению проведения инклюзивных смен, либо иных форм отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе в дистанционном формате;
- по привлечению к работе с детьми данных категорий педагогов-психологов и социальных педагогов;
- по обеспечению 100% страхования жизни детей от несчастных случаев;
- по обеспечению лагерей специалистами по физической культуре;
- по использованию тематики 2024 года - популяризация государственной политики в области защиты семьи и сохранение традиционных ценностей (Года семьи);

- по обеспечению банка данных детей, посещающих пришкольный лагерь с указанием принадлежности их к той или иной социальной категории (дети из м/и семей, беженцев, переселенцев, попавших в трудную жизненную ситуацию, стоящих на учёте в КДН и т.д.);
- по обеспечению своевременного предоставления отчётной информации по эффективности оздоровления детей, выполнения норм питания по итогам каждой смены в территориальный отдел Роспотребнадзора;
- по обеспечению наличия в санитарных книжках работников лагерей дневного пребывания детей результатов медицинского обследования согласно Порядка прохождения обязательных медицинских исследований лиц при поступлении на работу в оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1
им. Б.П.Юркова



Handwritten signature

Т.В.Мищенко

С приказом ознакомлены и согласны: _____

подпись

фамилия

дата

Ткачева Н.Б.

19.04.2024

Юрова Ю.В.

19.04.2024

Можейко Е.В.

19.04.2024

Бугрова О.И.

19.04.2024

Левчук М.С.

19.04.2024

Handwritten signatures of the listed individuals