



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 1

им. Б.П.Юркова

В.А.Шикин

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и
среднего общего образования обучающихся МБОУ СОШ № 1 им.
Б.П.Юркова на 2025-2026 уч.г.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор МБОУ СОШ № 1
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году	Октябрь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	Январь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.

	классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов		директор МБОУ СОШ № 1
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметные комиссии в качестве экспертов	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.

2. Анализ результатов ГИА-2025

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Цыганкова

	ГИА-2025: • обсуждение результатов ГИА-2025; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026		И.Р. Руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Сергеева И.Р.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р. классные руководители 9х-11го кл. учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена:	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Цыганкова

	• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»		И.Р. педагог-психолог классные руководители 9х-11го классов.
--	---	--	---

4. Информационное обеспечение ГИА-2026

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р. классные руководители педагог-психолог
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026;	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р. классные руководители педагог-психолог

	• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Директор школы
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р. ответственный за сайт Самохина С.В.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р. классный руководитель 11-го класса
4.7.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р. классный руководитель 9-го класса
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и	Январь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р. классные руководители 9 и 11 классов

	порядок апелляции		
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р. классные руководители
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2026

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Директор школы
5.4.	Выверка персональных данных	Сентябрь–	Заместитель директора

	учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	октябрь	по УВР Цыганкова И.Р. классные руководители
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р. учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9 и 11 классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
5.10.	Организация и проведение итогового	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Цыганкова

	собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки		И.Р. Учителя -предметники
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Классные руководители Цыганкова И.Р.
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора Цыганкова И.Р.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май	Директор школы
5.17.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.

6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9 и 11 классы; • ВПР – 9 класс	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р. и учителя-предметники
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р. Классные руководители, учителя-предметники
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Учителя-предметники

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–март	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Январь–март	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.

8. Проведение ГИА

8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Директор школы
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 и 11 классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2027 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Цыганкова И.Р.